

DYS SİSTEMİNE DIŞARDAN EVRAK YÜKLEME İŞLEMİ

Kurumnet gelen evrak veya giden evrak alanlarındaki evrakların DYS Sistemine yüklenmesi işlemleri sırası ile aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

Kurum Net Sisteminde gelen evrak bölümünü açtım. 2010 yılını seçim başlangıcıtan bu yana tüm gelen ve giden evrakları yükleyeceğim için 2010 yılının ilk evrakını bularak işleme başlıyorum.

Gelen Evrak							
Ek	Sayı	Giriş Tarihi	Desimal	Çıkış Sayısı	Çıkış Tarihi	Gönderen	Konu
	36754	02.04.2010 11:14:27			02.04.2010 11:14:24	[İSTANBUL] ÜMRANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TİFLİS ÖĞRENCİ GRUBU
	36751	02.04.2010 11:12:58	29.311	5873	02.04.2010 11:12:43	[İSTANBUL] BAĞCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İlköğretim Programı ve Ölçme Çalıştı
	36740	02.04.2010 10:35:00	17/241	41	02.04.2010 10:37:39	[İSTANBUL] ŞİLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Müdür Yardımcılarının Göreve Başlamaları
		02.04.2010 10:12:30	29.311/		02.04.2010 10:11:11	[İSTANBUL] BEŞİKTAŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İlköğretim Programı Çalıştıyına Katılacaklar
Son Ceveplama Tarihi: 16.04.2010 09:00							
	3616	01.04.2010 14:33:59	12.770	5918	01.04.2010 14:33:49	[İSTANBUL] BAĞCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YSÖP RAPORU
		01.04.2010 12:07:00	29.311	3913	01.04.2010 12:06:39	[İSTANBUL] SARIYER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	numara isteme formu
		01.04.2010 12:01:24	29.311	5870	01.04.2010 12:01:19	[İSTANBUL] BAĞCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	faaliyet no
Son Ceveplama Tarihi: 02.04.2010 16:00							
	36305	01.04.2010 11:25:34	29.311	3975	30.03.2010 16:57:09	[İSTANBUL] EYÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Seminer Formları
	36299	01.04.2010 11:21:36	29.311	3945	30.03.2010 14:32:42	[İSTANBUL] EYÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İlköğretim Programı ve Ölçme Değerlendirme Çalıştı
	36294	01.04.2010 11:17:59	12.510	17	01.04.2010 11:17:35	[İSTANBUL] ŞİLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci Merve OĞUZ
	36220	01.04.2010 10:42:30	48.311	6505	01.04.2010 10:42:32	[İSTANBUL] ŞİŞLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları
	36124	01.04.2010 09:23:35			01.04.2010 09:26:21	[İSTANBUL] İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ C BLOK	test evrak
		01.04.2010 09:17:41	29.311/		01.04.2010 09:17:32	[İSTANBUL] BEŞİKTAŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Okul Sağlığı Semineri Faaliyet No
	36130	31.03.2010 16:57:41	379	6376	31.03.2010 16:57:28	[İSTANBUL] ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2010 Yılı Nevruz Etkinlikleri
	36069	31.03.2010 16:46:41	060	6373	31.03.2010 16:46:15	[İSTANBUL] ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Van'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 92. Yıl Dönümü Kutlamaları
		31.03.2010 16:12:03			31.03.2010 16:11:51	[İSTANBUL] ÜMRANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	SERTİFİKA
	36031	31.03.2010 16:05:05	18/060	3070	31.03.2010 16:04:09	[İSTANBUL] ESENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Van'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 92. Yıl Dönümü Kutlamaları
	35978	31.03.2010 15:48:52	10.311	3980	31.03.2010 15:48:37	[İSTANBUL] EYÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Bilgi İsteği
		31.03.2010 15:15:05	18.379		31.03.2010 15:15:42	[İSTANBUL] BEYLİKDÜZÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	resim yarışması otizm
	35741	31.03.2010 11:03:58	12/771,01	5782	31.03.2010 11:03:37	[İSTANBUL] BAĞCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Devam Öğrenciler
		30.03.2010 09:54:26			30.03.2010 09:54:16	[İSTANBUL] ÜMRANİYE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	YSÖP Raporu
		30.03.2010 09:29:44			30.03.2010 09:28:52	[İSTANBUL] ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM ÖĞRETİM BÖLÜM ŞEFİ NESRİN HANIMIN DİKKATİNE.
	34992	29.03.2010 16:42:13	379	6148	29.03.2010 16:41:35	[İSTANBUL] ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İstiklal Marşı'nın Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif ERSOY' u Anma Günü E...
	34657	29.03.2010 11:54:39			29.03.2010 11:53:43	[İSTANBUL] ESENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	deneme aykut bey
		19.03.2010 09:30:38	241		19.03.2010 09:33:09	[İSTANBUL] SİLİVRİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZELLEŞTİRME KAPSAMINDA ATANAN ÖĞRETMENLER
		19.03.2010 09:30:18	241		19.03.2010 09:32:46	[İSTANBUL] SİLİVRİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Özelleştirme Kapsamında Atanan Personeller
Son Ceveplama Tarihi: 20.03.2010 16:00							
	1	04.03.2010 21:50:22	43.120	21423	04.03.2010 21:48:16	[İSTANBUL] ADALAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Kurum Net
Son Ceveplama Tarihi: 05.03.2010 13:00							

Evrakı açtım

Evrak Göster / İmzala

Çıkış Sayısı: 43.120/21423 Çıkış Tarihi: 04.03.2010 21:48:16
 Giriş Sayısı: 1 Giriş Tarihi: 04.03.2010 21:50:22
 Son Cvp.T.: 05.03.2010 00:00:00

Ekler: 1 sendika üyeliği 4-C.pdf Giriş Kağıdı
 2 yetki belgesi bilgilendirme
 3 Liste.xls

Yazdır Havale Et Dışarı Aktar Cevapla

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Acele ve Günlüdüdür
04/03/2010

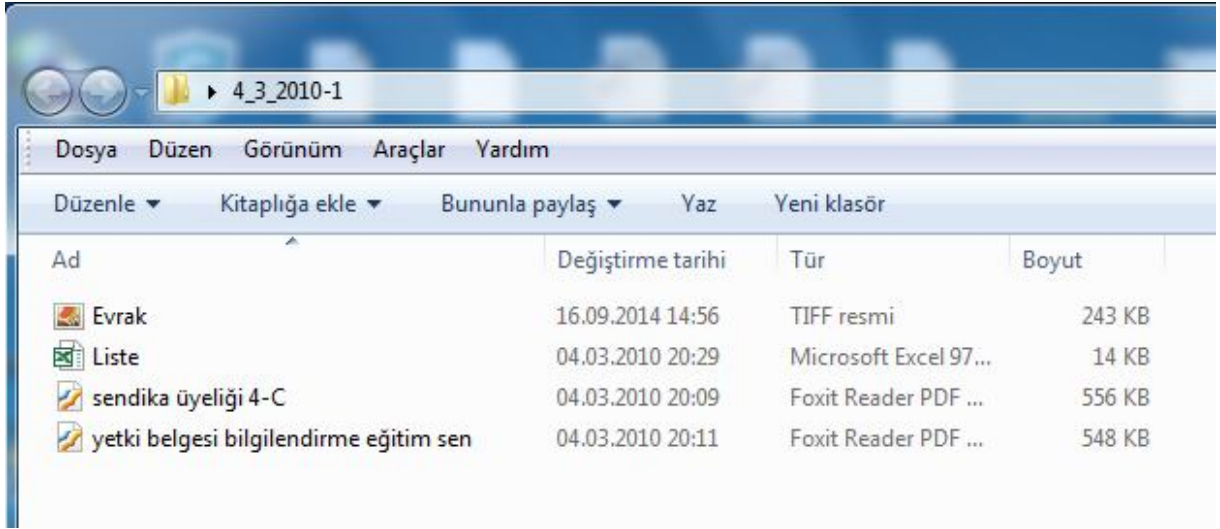
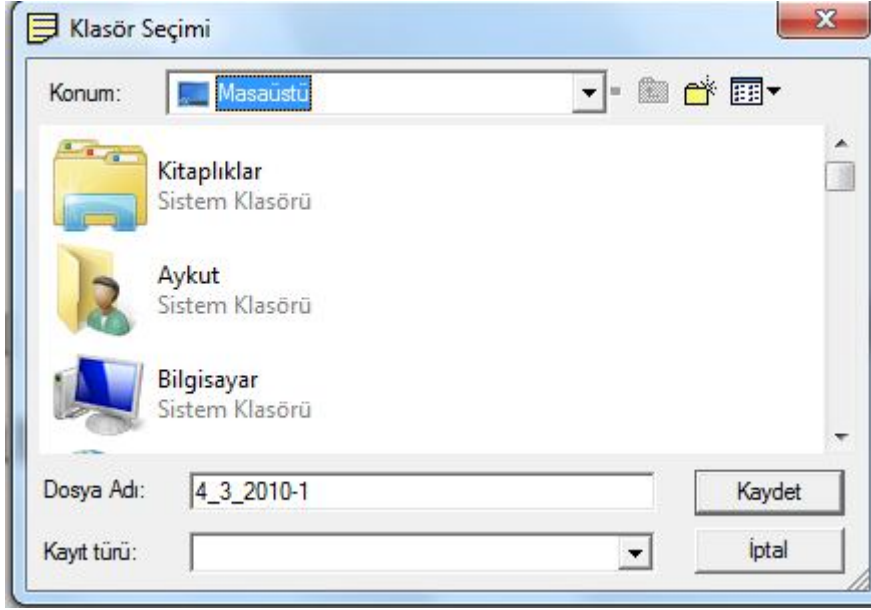
Sayı :B.08.4.MEM.4.34.00.43.120/21423 25.02.2010

Konu :Kurum.Net

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

PDF Olarak
TIF Olarak

Tıklanarak tif olarak seçilip evrakın dışarıya aktarılacak yeri olarak Masaüstünü seçerek ekli ise ekleri ile birlikte(Kurumnet kendisi evraka göre değişen 4_3_2010_1 formatında bir klasör oluşturmakta) masa üstüne çıkarıyoruz.



Ardından Dys Sistemine giriş yaptıktan sonra "Birim Gelen Evrak Kayıt" Kullanıcısı yetkisine geçiş yapıyoruz. Kurumnetten dışarıya aktarılan evraklardan Evrak olanı taranan evrak olarak eklerininide ek evrak olarak eklememiz gerekmektedir.

MEB Evrak İşlemlerinden MEB- Gelen Evrak Kayıt tıklanacak dışarıya aktarılan evraklardan adı "Evrak" olanı taranan evrak olarak DHS sistemine yüklüyoruz. Eklerini de ek evrak olarak taranan evrakın eklerine ekleyerek DHS Sistemine yüklüyoruz.

MEB AYKUT KESKİN [GELENEVRAK] - GörevId:130832 - [1010034 / İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ] - 16/09/2014 13:34

MEB Evrak İşleri Sırgular

Çıkış

İş Listesi MEB Gelen Evrak Kayıt

MEB Gelen Evrak Kayıt (DYS_GLN_001a)

[Seçilen Dokümanlar]

Seçili Doküman Listesi

Gösterilecek belge yok

Doküman Seç

Aranmamış Evrak

Ek Listesi - Dağıtım Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)

[Ek Listesi]

[Dağıtım Listesi]

Özelleştir (X) Birim Ekle Birtipi Kaldır

Birim	Rol	Personel
-------	-----	----------

Ekle Diskten Ekle Kaldır Düzenle

Kaydet Kapat

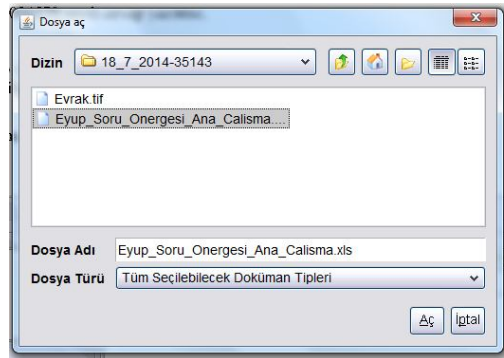
TR 13:34 16.09.2014



Doküman seç tıklanacak Sisteme yüklenecek evrak seçilerek aç tıklanacak.

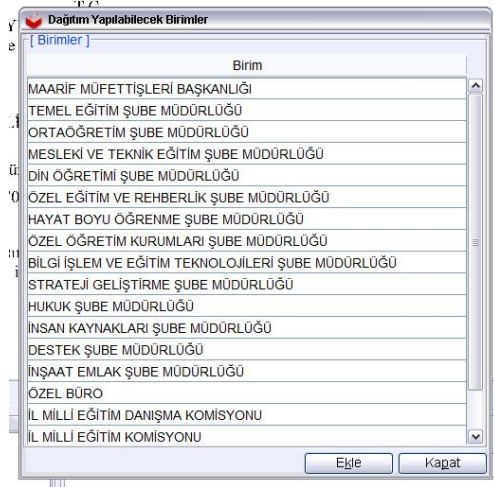
5

Sisteme yüklenen evrak ekranda görüntülenecektir. Evrakın eki varsa "Diskten Ekle" tıklanarak eki seçilip eklenecek.

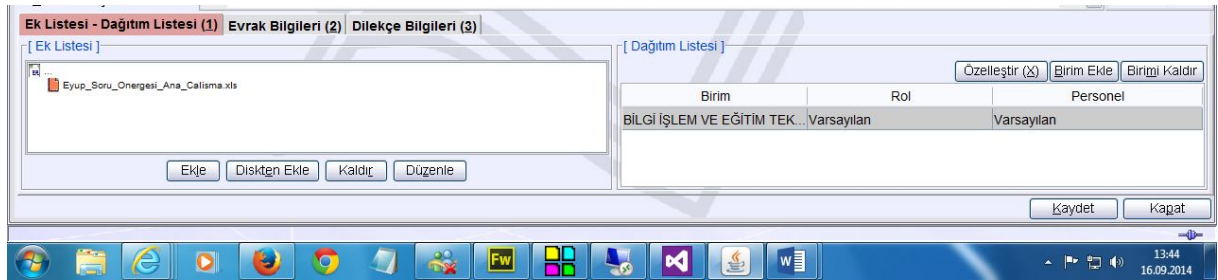


Ek eklendikten sonra en sağda yer alan "Birim Ekle" yi tıkladık.

Açılan alandan kendi birimimizi seçiyoruz. Ekleyi tıklıyoruz. Aynı evrak birden fazla bölümü ilgilendiriyorsa yine Birim ekle tıklanarak ikinci giriş yapılacak birim eklenebilir.

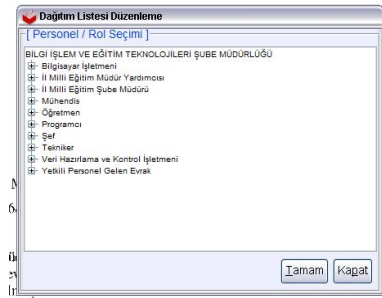


Dağıtım Listesine kendi birimimizi ekledikten sonra Birimimizi seçerek "Özelleştir" tıklıyoruz.

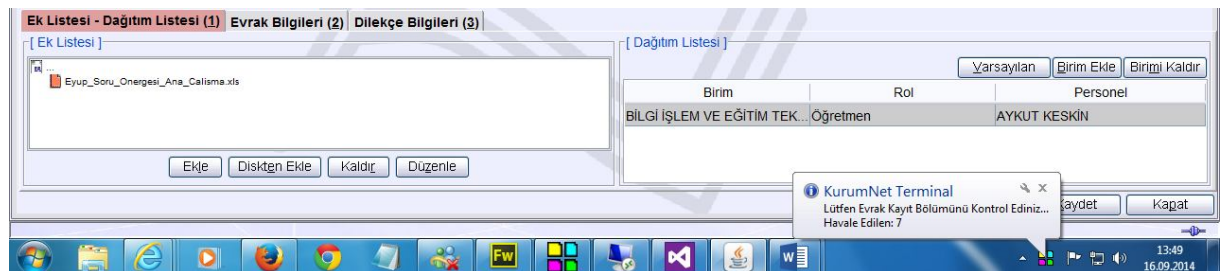


6

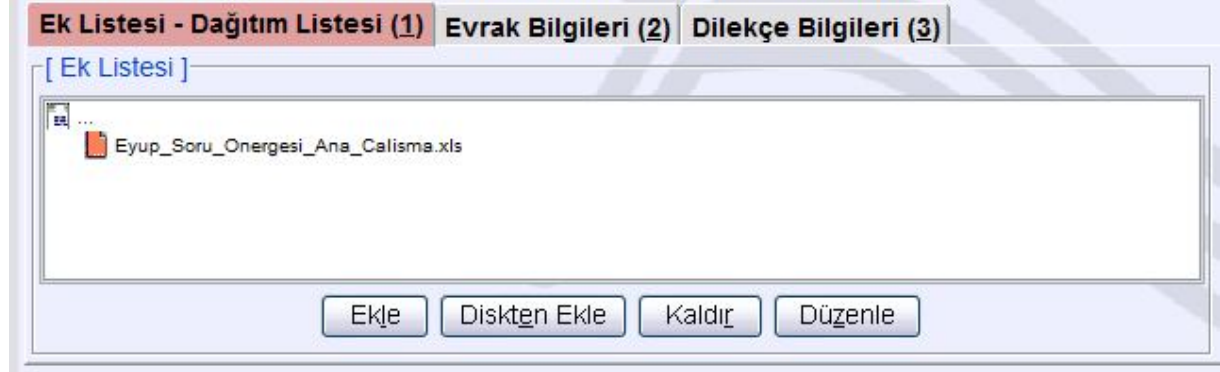
Özelleştir tıklandığında birimimizde yer alan tüm personelin listesi ekrana gelecektir.



Bu ekrandan kendimizi seçiyoruz.



“Özelleştirme” sonrası ekranda görüntü yukarıdaki gibi olacaktır. Özelleştir tıklanarak sisteme yüklenen evrak kendi iş listemize düşmesi sağlanacaktır. Özelleştir işlemi yapılmadığı durumda bu evrak Bölümünüz Yetkili Personelin İş listesine düşecektir. Tekrar geçmiş bir evrak için havale sürecini işletmesi gerekecektir. Bu iş yükünü ortadan kaldırmak için özelleştir tıklanarak evrak kendi iş listemize düşmesi sağlanacak olup ardından tarafımızca arşive kaldırılacaktır.



Evrak Bilgileri (2)

“Evrak Bilgileri” alanını tıklayarak Sisteme yüklenen evrakın bilgilerini giriyoruz.

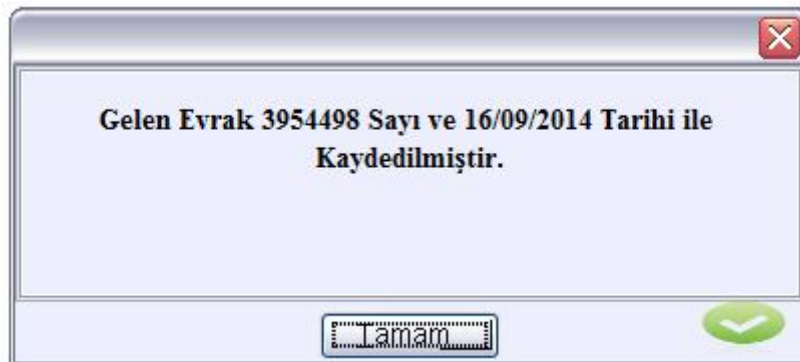
Listesi (1) Evrak Bilgileri (2) Dilekçe Bilgileri (3)		
EYÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Ek Sayısı	1
12345	* Evrak Tarihi	16/10/2010
	Gizlilik Derecesi	Normal
	Evrakın Yeri	Gönderim Şekli Normal
SORU ÖNERGESİ	Barkod No	

Evrakın geldiği yer, evrakın geliş numarası evrakın geliş tarihi, evrakın eki ve konusu bilgilerini giriyoruz.

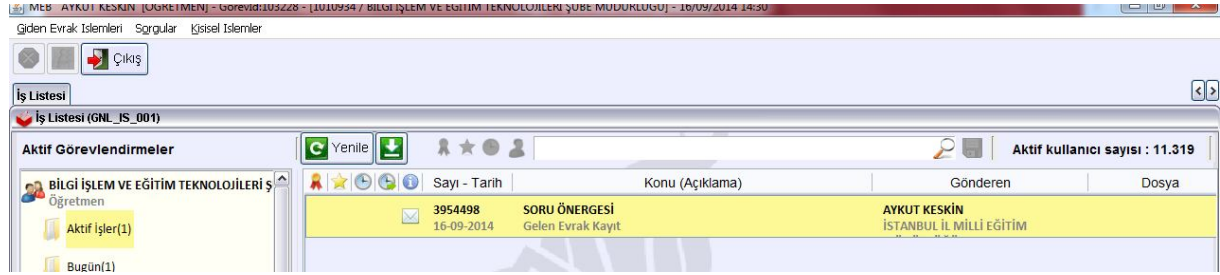
	Kaydet	Kapat
--	--------	-------

Kaydet tıklanarak evrakı sisteme yüklüyoruz.

Not: Burada aynı sayı ile sisteme kaydedilmiştir hatası veriyor ise bu durumda evrakın sayı alanını boş bırakarak evrakı yüklüyoruz. Aşağıdaki uyarı ekrana geliyor ise Evrak sisteme yüklenmiştir.



Kullanıcı olarak yetki değiştirilerek "Özelleştirme" seçeneğinde belirttiğimiz unvandaki yetkiye geçiş yapıyoruz. İş Listemize yüklediğimiz evrak "Gelen Evrak Kayıt" olarak görünmektedir.



Mevcut kullanıcının evrakı arşive kaldırabilmesi için evrakın büro kayıt olarak düşmesi gerekmektedir. Bunun için evrakı açarak aşağıdaki ekranda kendimizi seçip personele havale et dememiz gerekir. Tekrar Sayfayı yenile tıklanarak evrak kendi iş listemize "Büro Kayıt" olarak düşecektir.

Birim (3) Personel (4)

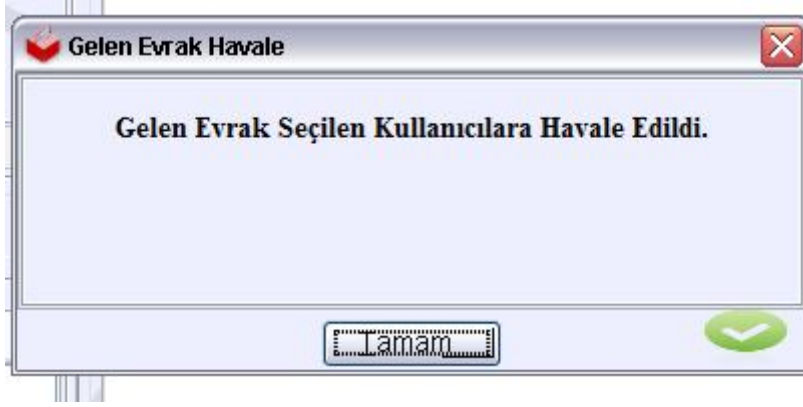
[Havale Edilebilecek Kullanıcılar]

Kullanıcı	G	B
AYKUT KESKİN (Öğretmen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERDA BAYRAKCI (Programcı)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERİHA ERTEK (Veri Hazırlama ve K...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GÜNSEL YAŞAROĞLU (Veri Hazırla...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HATİCE SÖNMEZ (Şef)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
METİN AKÇAY (İl Millî Eğitim Şube M...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERPİL ÖNLEN KAYA (Mühendis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ŞERAFETTİN TURAN (İl Millî Eğitim ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ŞERAFETTİN TURAN (Yetkili Person...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YASİN KEKLİK (Öğretmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YUSUF ÖNDER (Öğretmen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YÜCEL ŞAHİN (Tekniker)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
YÜKSEL BİLİCİ (Bilgisayar İşletmeni)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZEYNEP SEKBAN (Tekniker)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tümünü Seç

Per. Havale

Personele havale et tıklanacak.



Evrak büro kayıt olarak tekrar sizin iş listenize düşecektir.

Sayı - Tarih	Konu (Açıklama)	Gönderen	Dosya	Tarih
3954498 16-09-2014	SORU ÖNERGESİ Büro Kayıt	AYKUT KESKİN BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM		16-09-2014 Bugün

Evrak Bilgileri (3)		Dosya Bilgileri - Ek Listesi (4)	
* Geldiği Yer/Kişi	EYÜP İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	* Evrakın Yeri	
* G.Yer No	123	* G.Yer Tarihi	16/05/2014
Gönderen Dosya Adı		Ek Sayısı	1
Gizlilik Derecesi	Normal	Miadi	
* Evrak Türü	Genel Evrak	Konusu	SORU ÖNERGESİ
* Evrak Tipi	Gelen Evrak	Açıklama	
Gelen Evrak Sayısı	3954498	* Cevap Yazısı Yazılacak mı?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
Gelen Evrak Tarihi	16/09/2014		

Evrakı açıyoruz. Yukarıdaki şekilde ekran açılmaktadır. Dışarıdan gelen bir evrakı arşive kaldırmada yapmış olduğumuz işlemlerin aynısını taranarak sisteme yüklenen evraklara da uyguluyoruz.

Not: Bölüm olarak çok sık kullanılmayan bir desimal belirlenerek taranarak sisteme yüklenecek olan tüm gelen evraklar bu desimal altında arşivlenmesi aramada bölüm kullanıcılarına büyük kolaylık sağlayacaktır.

Aynı şekilde giden evraklar içinde ayrı bir desimal belirlenerek giden tüm evraklar bu desimal üzerinde arşivlenecektir.