|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: BİLİŞİM OKUR-YAZARLIĞI |
| EYLÜL | 4. | 2 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNE GİRİŞ | * Bilişim teknolojileri cihazlarını tanır ve ayırt eder.
* Bilgisayarların bilişim teknolojileri dünyasındaki yeri ve önemini bilir.
 |  Geçmişten Günümüze Teknoloji |  BT Sınıfı Kullanım Kuralları |
| * Donanım ve Yazılım kavramlarını ayırt eder.
* Bilgisayarlarda kullanılan donanım birimlerini kullanım alanları ve işlevlerine göre sınıflandırır.
* Bilgisayarlarda kullanılan yazılımları kullanım alanları ve işlevlerine göre sınıflandırır.
 |  Bilişim Teknolojilerinin Kullanım Alanları |  |
| EKİM | 1. | 2 |  Bilgisayarımı Tanıyorum |  |
| 2. | 2 |  |  |
| 3. | 2 | SAĞLIK VE GÜVENLİK | * Bilişim teknolojilerini kullanırken gerekli ergonomik ortamı sağlamayı bilir.
* Bilgisayarlar için uygun ve güvenli bir kullanım ortamı sağlar.
 |  Uygun BT Sınıfı Ortamının oluşturulması |  BT sınıfında uygun çalışma ortamı, kurallara eşliğinde öğrencilerle birlikte yapılır. |
| 4. | 2 | * Bilişim teknolojileri kullanırken bilgi güvenliğinin önemini bilir ve faydalanır.
* Bilişim teknolojilerinin kullanımı sırasında uyulması gereken yasal düzenlemeleri bilir ve bu düzenlemelere uyar.
 |  Bilgi Güvenliği Sunusu Cumhuriyet Bayramı 5651 Sayılı Yasa |  Bilişim suçları kapsamına giren medya haberleri sınıf ortamında gösterilecek. |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: BİLİŞİM OKUR-YAZARLIĞI |
| KASIM | 1. | 2 | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI VE DOSYA YÖNETİMİ | * İşletim sistemini kurallara uygun olarak başlatır ve sonlandırır.
* Oturum, kullanıcı ve sistem kavramlarını bilir.
 |  Bilgisayarlar nasıl çalışır? |  |
| 2. | 2 | * Masaüstü ekranın temel ayarlarını bilir ve düzenler.
* Bilgisayarı kendi ihtiyaçlarına göre görsel olarak kişiselleştirir.
 |  |  Paint programında bir resim çizilecek ve bu resim masaüstü arkaplan resmi olarak ayarlanacak.. |
| 3. | 2 | * Görev çubuğu özelliklerini bilir ve düzenler.
* Başlat menüsünü kişiselleştirir.
 |  |  ***1. Dönem 1. Yazılı Yoklama*** |
| 4. | 2 | * İşletim sistemi pencerelerini tanır ve ihtiyaca göre kişiselleştirerek kullanır.
 |  |  |
| ARALIK | 1. | 2 | * İşletim sisteminde kullanıcı hesaplarını yönetmeyi bilir.
* Bilgisayarın temel sistem özelliklerini bilir.
 |  Yeni Kullanıcı Hesabı Oluşturma ve Düzenleme |  |
| 2. | 2 | * Bilgisayara yazılım uygulamalarını yükleyip kaldırabilir.
* Bilgisayara yeni donanımlar tanıtabilir.
 |  Donanım Birimleri ile İlişkilendirme |  Ağ üzerinden öğretmen bilgisayarındaki yazıcı ve tarayıcı paylaşıma açılacak ve öğrenci bilgisayarlarından bağlantı kurulacak. |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ KULLANARAK İLETİŞİM KURMA, BİLGİ PAYLAŞMA VE KENDİNİ İFADE ETME |
| ARALIK | 3. | 2 | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI VE DOSYA YÖNETİMİ | * Dosya ve klasör özelliklerini bilir.
* Dosya türlerini ve kullanım şekillerini bilir.
 |  Dosya Uzantıları |  |
| 4. | 2 | * İşletim sisteminde taşıma, kopyalama ve arama özelliklerini bilir.
* Dosya sıkıştırma programlarını tanır ve kullanır.
 |  Dosya Sıkıştırma Prog. |  Winzip, winrar, 7zip vb. sıkıştırma programları tanıtılacak ve örnek sıkıştırma uygulamaları yapılacak. |
| 5. | 2 | BİLGİSAYAR VİRÜSLERİ VE GÜVENLİK | * Bilgisayar virüsleri, etkileri, bulaşma şekilleri ve çeşitlerini bilir.
* Bilişim teknolojileri cihazlarını virüslere karşı korumasını bilir.
* Bilgisayarlara bulaşmış virüsleri tarar ve temizler.
 |  Antivirüsler |  Özellikle flash belleklere bulaşmış .EXE virüslerinin temizlenmesi uygulamalı olarak gösterilecek. |
| OCAK | 1. | 2 | BİLGİSAYAR AĞLARI VE İNTERNET | * Bilgisayar ağlarının genel yapısını ve çeşitlerini bilir.
 |  Ağ Ekipmanları |  |
| 2. | 2 | * Donanım, yazılım ve veri paylaşımı yapar.
 |  |  ***1. Dönem 2. Yazılı Yoklama*** |
| 3. | 2 | * Temel internet kavramlarını bilir.
 |  |  |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: ARAŞTIRMA, BİLGİYİ YAPILANDIRMA VE İŞBİRLİKLİ ÇALIŞMA |
| ŞUBAT | 2. | 2 | KELİME İŞLEM PROGRAMI (MİCROSOFT OFFİCE WORD 2007) | * Kelime işlemci ekranını tanır ve kullanır.
* Yeni belge oluşturma ve var olan belgeler üzerinde çalışmayı bilir.
 |   |  |
| 3. | 2 | * Belge görünüm modlarını bilir ve kullanır.
* Belgeye metin ekleme ve düzenlemeyi bilir.
 |  |  Klavyede yer alan işlev ve kontrol tuşlarının görevleri ve kullanımı gösterilecek. |
| 4. | 2 | * Belge metinleri üzerinde seçme, taşıma ve çoğaltma özelliklerini bilir ve kullanır.
 |  Hangisi Daha Kolay? |  |
| MART | 1. | 2 | * Hazırlanmış belgeler üzerinde ihtiyaca göre metinleri düzenler ve biçimlendirir.
 |  Benim Hikâyem |  Öğrencilerden özgün bir hikâye yazmaları istenerek ürün dosyasında saklanabilir. |
| 2. | 2 | * Hazırlanmış belgeler üzerinde ihtiyaca göre paragrafları düzenler ve biçimlendirir.
 |
| 3. | 2 | * Tablolarla çalışmayı bilir.
 |  Haftalık Ders Programı |  Sınıfın haftalık ders programı çizelgesi tablolar kullanılarak oluşturulacak. |
| 4. | 2 | * Metin belgelerine bağlantılar ekleyerek bunlar üzerinde çalışmayı bilir.
 |  |  Belgeye köprü ve yer işareti ekleme özellikleri gösterilecek. |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: ARAŞTIRMA, BİLGİYİ YAPILANDIRMA VE İŞBİRLİKLİ ÇALIŞMA |
| NİSAN | 1. | 2 | KELİME İŞLEM PROGRAMI (MİCROSOFT OFFİCE WORD 2007) | * Metin belgelerine çeşitli çizim nesneleri ekler ve bunlar üzerinde düzenleme işlemleri yapar.
* Resim ve grafikler üzerinde çalışmayı bilir.
 |   “BİT’nin Temel Kavramları” ile ilişkilendirme yapılarak kullanılacak yazı ve resimlerde telif hakları kurallarına dikkat eder. |  Her öğrenciden bir kitap kapağı tasarlamalarını isteyerek bilgisayar ortamında çizdirilir. |
| 2. | 2 |
| 3. | 2 | * Metin düzenleme programında sayfa düzenlemesi yapar.
 |  |  ***2. Dönem 1. Yazılı Yoklama*** |
| 4. | 2 | SUNU PROGRAMI (MİCROSOFT OFFİCE POWERPOİNT 2007) | * Sunu uygulaması ekranını tanır ve kullanır.
* Sunu türlerini bilir ve ayırt eder.
 |  |  Farklı sunu hazırlama programları ile hazırlanmış sunular gösterilerek ön bilgilendirme yapılacak. |
| 5. | 2 | * Sunu hazırlamada slayt ekleme, düzenleme, silme ve biçimlendirme özelliklerini kullanır.
 |  Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |  Sunu programında ***“Giriş”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |
| MAYIS | 1. | 2 | * Slaytlarda metin düzenleme özelliklerini bilir ve kullanır.
 |  |  Sunu programında ***“Tasarım”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |
| 2. | 2 | * Sunularda tablolarla çalışmayı bilir.
 |  |  Sunu programında ***“Ekle”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AY | HAFTA | SAAT | ÜNİTE | KAZANIMLAR | ETKİNLİK ÖRNEKLERİ | AÇIKLAMALAR |
| ÖĞRENME ALANI: ARAŞTIRMA, BİLGİYİ YAPILANDIRMA VE İŞBİRLİKLİ ÇALIŞMA |
| MAYIS | 3. | 2 | SUNU PROGRAMI (MİCROSOFT OFFİCE POWERPOİNT 2007) | * Hazırladığı sunulara multimedya nesnelere ekleyerek zenginleştirebilir.
 |  Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Haftası |  Sunu programında ***“Ekle”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |
| 4. | 2 | * Hazırladığı sunulara çizim nesnelere ekleyerek görsel zenginlik kazandırabilir.
 |  |  ***2. Dönem 2. Yazılı Yoklama (Uygulama Sınavı)*** |
| HAZİRAN | 1. | 2 | * Slayt geçişleri ve efekt eklemeyi bilir.
 |  |  Sunu programında ***“Animasyonlar”*** ve ***“Geçisler”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |
| 2. | 2 | * Çeşitli tasarım özellikleri kullanarak sunuları biçimlendirir.
 |  |  |
| 3. | 2 | * Sunuların gösterimi ve yönetimini bilir.
 |  |  Sunu programında ***“Slayt Geçişi”*** menüsü özelliklerinin kullanımı uygulanacak. |

*Bu plan Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın* ***05/09/2012*** *tarih ve* ***150*** *karar sayılı “***Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi ( 5, 6, 7 ve 8. Sınıflar) Öğretim Programı**’na” *uygun olarak hazırlanmıştır.*

Bir dönemde 2 yazılı sınav ve 1 ders içi katılım puanı verilecek.

**SINAV TARİHLERİ**

**I.Dönem I. Yazılı : Kasım 3. Haftası**

**I.Dönem II. Yazılı : Ocak 2. Haftası**

**II.Dönem I. Yazılı : Nisan 3. Haftası**

**II.Dönem II. Yazılı : Mayıs 4. Haftası**

Emrah HAS

**Bilişim Teknolojileri Öğretmeni**

28 / 09 / 2015

Nazire KETEN

**Okul Müdürü**