

Adı Soyadı:

No:

Aşağıdaki dosya uzantılarını örnekte gösterildiği gibi oklarla doğru bir şekilde eşleştiriniz.



Video dosyası



Ses dosyası



Resim dosyası



Microsoft Word dosyası



Microsoft Excel dosyası



Sıkıştırılmış dosya



Adobe Reader dosyası



Web sayfası dosyası

Aşağıdaki cümleleri, doğru veya yanlış kutucuklarını işaretleyerek cevaplayınız.

DOĞRU YANLIŞ

|  | DOĞRU | YANLIŞ |
|--|-------|--------|
| Bir dosya içinde klasör oluşturulabilir.   |       |        |
| Bir klasör içinde başka bir klasör oluşturulabilir.                                  |       |        |
| Bir klasör içinde dosya oluşturulabilir.   |       |        |
| Bazı dosyaların uzantısı yoktur.   |       |        |
| Bilgisayar ortamında dosya uzantıları her zaman görünmeyebilir.                      |       |        |
| Dosya isimlerinde ? * \ / ( ) < > : " gibi karakterler kullanılmaz.                  |       |        |
| Dosya uzantısı, dosyanın türünü belirler.  |       |        |
| Klasör oluşturmak için sırasıyla Fare Sağ Tuşu – Yeni – Klasör seçenekleri tıklanır. |       |        |
| Bir dosya veya klasörü taşımak için KOPYALA seçeneği uygulanır.                      |       |        |
| Bir dosya veya klasörü silmek için klavyeden DELETE tuşuna basılır.                  |       |        |